

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.1943, ze zm. w 2016 r. poz. 1954, 1985, 2169 oraz w 2017 r. poz. 60 i 949);*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm. w 2017 r. poz. 949);*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 8 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512);*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz.977 ze zm. w 2014 r., poz. 803 oraz w 2016 r. poz. 895);*
6. *Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646);*
7. *Statut Prywatnej Szkoły Podstawowej „Morska Kraina” w Kołobrzegu;*
8. *Statut Fundacji Integracja Środowisk Edukacyjnych „Morska Kraina”.*

Spis treści

	strona
1. Założenia wstępne	4
2. Cele oceniania	5
3. Organizacja roku szkolnego	5
4. Formułowanie wymagań edukacyjnych	5
5. Przedmiot oceny osiągnięć edukacyjnych	6
6. Ocenianie bieżące w nauczaniu stacjonarnym i nauczaniu zdalnym	7
7. Częstotliwość oceniania	11
8. Jawność oceniania	12
9. Poprawa pracy bieżącej	12
10. Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia	13
11. Skala i tryb oceniania śródrocznego/rocznego	13
12. Egzamin klasyfikacyjny	20
13. Egzamin poprawkowy	22
14. Ocena zachowania podczas stacjonarnego i zdalnego nauczania	23
15. Promocja	26
16. Egzamin na koniec szkoły podstawowej	27
17. Postanowienia końcowe	28

§1

Założenia wstępne

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia.
2. System oceniania wypływa z zadań naszej Szkoły, których najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie.
3. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:
 - a) wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do uczenia się na wyższym poziomie
 - b) zapoznania ze sposobami efektywnego uczenia się
 - c) kształcenia uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmiany
 - d) posługiwania się narzędziami TIK (technologii informacyjno-komunikacyjnej)
 - e) umacniania poczucia własnej wartości uczniów
 - f) pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwojowej
 - g) uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy i zachowania
4. Wewnątrzszkolny system oceniania określa:
 - a) cele szczegółowe oceniania
 - b) formułowanie wymagań edukacyjnych zgodnych z Podstawą Programową i przyjętymi do realizacji programami
 - c) ocenianie bieżące według skali i trybu podanego w niniejszym dokumencie
 - d) skalę i tryb oceniania śródrocznego i rocznego będącego podsumowaniem osiągnięć uczniów
 - e) warunki i tryb poprawiania ocen, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych oraz poprawkowych
 - f) ocenianie zachowania
 - g) promowanie uczniów

§2

Cele oceniania

1. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:
 - a) zbieranie informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jego postępach i potrzebach w tym zakresie
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy
 - d) dostarczanie uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

§ 3

Organizacja roku szkolnego

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - I semestr – od września do zakończenia ferii zimowych
 - II semestr – od pierwszego dnia po feriach zimowych do czerwca

§4

Formułowanie wymagań edukacyjnych

1. Na początku każdego roku szkolnego najpóźniej do 30 września nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz kryteriach ocen zawartych w PZO.
2. O zasadach i kryteriach ocen zachowania informuje uczniów i rodziców wychowawca klasy.
3. Fakt wywiązania się nauczycieli z powyższych obowiązków odnotowany jest w elektronicznym dzienniku lekcyjnym oraz znajduje się w teczce wychowawcy.
4. Wymagania edukacyjne, Przedmiotowe Zasady Oceniania dostępne są u nauczycieli przedmiotów, wychowawców klas oraz w sekretariacie szkoły.

§ 5

Przedmiot oceny osiągnięć edukacyjnych

1. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych z zajęć obowiązkowych, dodatkowych, religii lub etyki są:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności
 - b) stopień zrozumienia materiału programowego
 - c) umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu
 - d) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiąganie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności, wiedzy i sprawności fizycznej
 - e) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności
2. Przy ustalaniu oceny z muzyki, plastyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, decydujące znaczenie ma wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.
3. Przedmiotem oceny z innych zajęć edukacyjnych jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) przygotowania się do lekcji
 - b) przygotowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela
 - c) aktywnego udziału w lekcji

§6

Ocenianie bieżące w nauczaniu stacjonarnym i nauczaniu zdalnym.

1. W I etapie edukacyjnym ocenianie ma charakter opisowy. Ocena opisowa obejmuje: wkład pracy i wysiłek dziecka, jego efekty edukacyjne, rozwój fizyczny i emocjonalno-społeczny, zachowanie.
2. W I etapie edukacyjnym poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się słowami:

skrót umieszczamy w dokumentach:

Mistrzowsko:	M
Znakomicie:	Z
Trafnie:	T
Dajesz sobie radę:	D
Poćwicz jeszcze:	P
Spróbuj jeszcze raz:	S

przy czym:

- a) *Mistrzowsko* – oznacza osiągnięcia wykraczające poza wymagania programowe, samodzielne, twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności.
- b) *Znakomicie* – oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności na górnej granicy wymagań, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych.
- c) *Trafnie* – oznacza poziom wiadomości, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych.
- d) *Dajesz sobie radę* – oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności.
- e) *Poćwicz jeszcze* – poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela.
- f) *Spróbuj jeszcze raz* – oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiających uczenie się w klasie programowo wyższej.

3. W klasach I-III podczas nauczania zdalnego obowiązuje ocenianie kształtujące.
4. Przy ocenianiu pracy zdalnej uczniów klas I-III bierze się pod uwagę następujące elementy:
 - a) aktywność na platformach i narzędziach internetowych
 - b) systematyczna praca i umieszczanie wykonanych zadań we wskazanych miejscach
 - c) realizowanie i prezentowanie cotygodniowych projektów
5. W II etapie edukacyjnym poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się wg sześciostopniowej skali:

Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

przy czym:

- a) *Celujący* – oznacza osiągnięcia wykraczające poza wymagania programowe, samodzielne, twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności.
- b) *Bardzo dobry* – oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności na górnej granicy wymagań, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych.
- c) *Dobry* – oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych.
- d) *Dostateczny* – oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności.
- e) *Dopuszczający* – oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonywanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela.
- f) *Niedostateczny* – oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiający uczenie się w klasie programowo wyższej

6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”
7. Szczegółowe zasady oraz formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia określone są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO).
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Poziom opanowania wiedzy i umiejętności uczniów na sprawdzianach, pracach klasowych, testach i diagnozach wyrażany punktami przelicza się na ocenę szkolną.

0% - 34%	niedostateczny
35% - 49%	dopuszczający
50% - 74%	dostateczny
75% - 89%	dobry
90% - 100%	bardzo dobry
Powyżej 90% + wykonanie zadania dodatkowego	celujący

10. Podczas zajęć edukacyjnych i w samokształceniu stosuje się ocenianie sumaryczne lub ocenianie kształtujące.
11. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się. Informacje te mogą być przekazywane w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
12. Począwszy od klasy IV, na zajęciach edukacyjnych może obowiązywać średnia ważona z różnych form sprawdzania. Szczegółowe wagi poszczególnych ocen są ustalone w PZO.
13. Nauczyciele w klasach IV-VIII mają możliwość ustalenia ocen śródrocznych i rocznych na podstawie średniej ważonej. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
14. W II etapie edukacji możliwe jest ustalanie opisowej oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej.
15. W procesie samokształcenia uczeń ma obowiązek wykonać polecenia zgodnie z terminarzem.

16. Szczegółowe zasady oraz formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia podczas zajęć edukacyjnych i w samokształceniu określone są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
17. Podczas nauczania zdalnego, jeśli uczeń nie uczestniczy regularnie w zajęciach, nauczyciel informuje rodzica drogą elektroniczną o zaistniałej sytuacji z koniecznością udzielenia wyjaśnienia przez rodzica.
18. Uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości w przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej:
 - a) od trzech do pięciu dni – w przeciągu dwóch dni
 - b) powyżej pięciu dni – w przeciągu tygodnia
 - c) W przypadku nieobecności na sprawdzianie lub pracy klasowej uczeń powinien napisać je w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela
19. Ponadto uczeń może być nieprzygotowany do zajęć z innych przyczyn – ilość ustala nauczyciel przedmiotu i podaje do wiadomości na pierwszych zajęciach, przy czym:
 - a) nieprzygotowanie uczeń musi zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć,
 - b) nauczyciel zaznacza nieprzygotowanie ucznia w dzienniku w odpowiedniej rubryce,
 - c) w przypadku, gdy uczeń wykorzysta już liczbę nieprzygotowań, za każde kolejne nieprzygotowanie uzyskuje ocenę niedostateczną/S.
20. Nauczyciel nie zadaje zadań domowych:
 - a) na ferie zimowe, letnie,
 - b) przerwy świąteczne,
 - c) „długie weekendy” (np. 1 – 3 maja).
21. Obowiązek ten nie dotyczy zwykłych weekendów (sobota – niedziela) oraz czytania lektur i przygotowania do egzaminu ósmoklasisty.
22. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
23. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
24. Istnieje możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, na zajęciach wychowania fizycznego. Podstawą do tego jest opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych uczeń nie może wykonywać, oraz przez jaki okres.

25. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), może zwolnić z nauki drugiego języka obcego:

- a) ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych (dysleksja, inne trudności w nauce),
- b) ucznia przyjętego do szkoły po I semestrze klasy IV.

§ 7

Częstotliwość oceniania

1. W celu osiągnięcia pożądaných efektów edukacyjnych nauczyciel powinien dokonywać bieżącej oceny pracy ucznia w sposób sumaryczny lub kształtujący. Sposób oceniania określa nauczyciel w PZOi powiadamia o tym ucznia lub rodziców.
2. W jednym tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwie prace klasowe, sprawdziany lub diagnozy.
3. W ciągu dnia może się odbyć jedna praca klasowa, sprawdzian lub diagnoza. Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału do pracy klasowej.
4. Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów za zgodą nauczyciela z zastrzeżeniem, że przy ustaleniu nowego terminu ust. 2 i 3 nie obowiązują.

§ 8

Jawność oceniania

1. Wszystkie oceny są jawne.
2. każdej ocenie bieżącej nauczyciel informuje ucznia po jej wystawieniu.
3. Rodzice uczniów z klas IV-VIII (opiekunowie prawni) są informowani o osiągnięciach ucznia na bieżąco przez wpisy w dzienniku elektronicznym oraz podczas zebrań szkolnych i klasowych, “drzwi otwartych”, rozmów indywidualnych, wpisów w zeszytach przedmiotowych, które to wpisy rodzic zobowiązany jest podpisać.
4. Uczniowie otrzymują do wglądu ocenione sprawdziany i prace klasowe:
 - a) po omówieniu i dokonaniu poprawy przechowywane są one w teczках nauczyciela lub na platformie G Suite do końca roku szkolnego, po czym podlegają zniszczeniu bądź archiwizowaniu
 - b) rodzic ucznia (opiekun prawny) ma prawo do wglądu prac pisemnych dziecka
 - c) na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) lub ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę (ustnie)
5. Narzędziami gromadzenia informacji o uczniu są: dziennik elektroniczny, karta samooceny ucznia z zachowania, narzędzia na platformie G Suit, informacje zwrotne.

§ 9

Poprawa pracy bieżącej

1. Uczeń ma obowiązek poprawić każdą formę aktywności, gdy uzyska ocenę S i ocenę niedostateczną.
2. Uczeń ma prawo poprawić dowolną formę aktywności w przypadku, gdy uzyska ocenę P i ocenę dopuszczającą.
3. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny. Formę i termin poprawy ustala nauczyciel. Uzyskaną ocenę z poprawy nauczyciel zaznacza w nawiasie.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej bierze się pod uwagę średnią z oceny niekorzystnej i z poprawy.
- 5.

§ 10

Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia

1. Zasady oceniania dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dysleksja, dysgrafia):
 - a) w sposobie oceniania uczniów z dysleksją uwzględnia się czynniki wpływające na jakość pracy i docenia się włożony przez dziecko wysiłek
 - b) ocena w głównej mierze dotyczy poprawności wypowiedzi ustnych i strony merytorycznej prac pisemnych
 - c) wydłuża się limit czasu na pisanie sprawdzianów, ocenia się na jednakowych prawach brudnopis i czystopis
 - d) pisanie ze słuchu zastępuje się pisaniem z pamięci
 - e) ze względu na dysleksję nie odpytuje się uczniów z czytania głośnego na forum klasy
 - f) w przypadku głębokiej dysgrafii umożliwia się uczniowi wykonanie prac kontrolnych na komputerze; jeżeli nauczyciel nie jest w stanie odczytać pracy ucznia, powinien to zrobić uczeń w jego obecności, wyjaśniając wszystkie wątpliwości ortograficzne
 - g) szczegółowe zasady i kryteria oceniania uczniów z dysleksją ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w przedmiotowych systemach oceniania

§ 11

Skala i tryb oceniania śródrocznego/rocznego

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć uczniów, z poszczególnych zajęć edukacyjnych i wystawieniu oceny klasyfikacyjnej, a także wyrażeniu opinii o zachowaniu ucznia w formie oceny z zachowania.
2. Ocena wystawiona za drugie półrocze jest oceną roczną. Ocena roczna wystawiana jest za pracę w pierwszym i drugim półroczu.
3. Ocenę śródroczną/roczną wystawia nauczyciel zajęć edukacyjnych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała nieobecność nauczyciela) inny upoważniony do tego przez dyrektora szkoły nauczyciel, a ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy.

4. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych bierze się pod uwagę formy sprawdzania osiągnięć ucznia wg obowiązujących w PSO
5. W klasach I-III ustala się jedną śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w formie opisowej.
6. W klasach I-III oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć dodatkowych mogą być w formie opisowej lub sumarycznej.
7. W klasach IV-VIII oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg skali wraz z formą opisową, jeśli nauczyciel uzna za istotne, dla czytelności oceny

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

Kryteria na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych stacjonarnych i zdalnych przedstawia poniższa tabela:

Stopień szkolny	Umiejętności Ucznia	Zakres wiadomości i rozumienia materiału przez ucznia	Postawa i zaangażowanie ucznia
6	Samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Proponuje oryginalne rozwiązania. Samodzielnie korzysta z	Posiada wiadomości naukowe powiązane ze sobą w systematyczny układ o zakresie wyższym niż wymagania	Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Przygotowuje materiały pomocnicze do zajęć. Pełni funkcję asystenta nauczyciela. Bierze udział i osiąga sukcesy

	<p>różnorodnych źródeł informacji. Z dużą precyzją formułuje i argumentuje swoje opinie. Wyciąga konieczne wnioski. Samodzielnie stawia hipotezy. Swobodnie posługuje się językiem przedmiotu.</p>	<p>programowe. Zgodnie z nauką rozumie uogólnienia i związki między nimi. Samodzielnie wyjaśnia zjawiska.</p>	<p>w konkursach i olimpiadach szkolnych i pozaszkolnych. Jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska. W nauczaniu zdalnym zawsze przesyła prace w terminie.</p>
5	<p>Sprawnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez pomocy nauczyciela. Stosuje wiadomości do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. W zrozumiałym sposób formułuje swoje myśli. Rzeczowo argumentuje swoje decyzje. Samodzielnie wyciąga prawidłowe wnioski. Samodzielnie stawia hipotezy. Poprawnie posługuje się językiem przedmiotu.</p>	<p>Posiada wyczerpujące powiązane ze sobą w logiczny układ wiadomości programowe z danych zajęć edukacyjnych. Właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi. Wyjaśnia zjawiska bez pomocy nauczyciela.</p>	<p>Czynnie uczestniczy w zajęciach. Bierze udział w konkursach i olimpiadach szkolnych oraz pozaszkolnych. Chętnie działa na rzecz klasy, szkoły i środowiska. Umiejętnie i z powodzeniem działa w grupie. W nauczaniu zdalnym przesyła prace w terminie.</p>
4	<p>Inspirowany przez nauczyciela poprawnie stosuje wiedzę w typowych sytuacjach w teorii i w praktyce. Poprawnie formułuje swoje myśli.</p>	<p>Posiada nie w pełni opanowany materiał programowy z danych zajęć edukacyjnych. Posiada</p>	<p>Czynnie uczestniczy w zajęciach. Wywiązuje się z powierzonych mu zadań. Nie uchyla się od działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska. Działa w</p>

	Samodzielnie argumentuje własne zdanie. Samodzielnie opisuje sytuację problemową i wyciąga wnioski. Stosuje właściwą terminologię przedmiotu.	wiadomości połączone związkami logicznymi. Poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi. Inspirowany przez nauczyciela wyjaśnia zjawiska.	grupie. W nauczaniu zdalnym stara się przesyłać prace w terminie.
3	Przy pomocy nauczyciela stosuje wiadomości dla celów teoretycznych i praktycznych. Wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela formułuje i uzasadnia swoje wypowiedzi. Pod kierunkiem nauczyciela wyciąga wnioski. Przekazuje wiadomości w języku potocznym (nie posługuje się językiem przedmiotu).	Posiada ograniczony do treści podstawowych materiał programowy z danych zajęć edukacyjnych. Posiada wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi. Dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia. Z pomocą nauczyciela wyjaśnia ważniejsze zjawiska.	Mało aktywnie uczestniczy w zajęciach. Stara się wykonywać polecenia. Rzadko działa na rzecz klasy, szkoły, środowiska. Zachęcony przez nauczyciela lub kolegów współpracuje w grupie. W nauczaniu zdalnym nieregularnie przesyła prace w terminie.
2	Z trudnością wykorzystuje wiedzę nawet pod kierunkiem	Ma duże braki w opanowanym podstawowym	Biernie uczestniczy w zajęciach. Niechętnie działa na rzecz klasy,

	nauczyciela. Przy dużej pomocy nauczyciela wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Ma trudności w wystawianiu się.	materiale programowym. Posiada wiadomości luźno zestawione. Nie rozumie podstawowych uogólnień. Przy dużej pomocy nauczyciela wyjaśnia znaczenie podstawowych pojęć i zagadnień.	szkoły, środowiska. Rzadko i z trudnością współpracuje w grupie. W nauczaniu zdalnym rzadko/sporadycznie przesyła prace w terminie.
1	Całkowicie nie stosuje wiedzy. Nie wykonuje zadań o elementarnym stopniu trudności. Nawet przy dużej pomocy nauczyciela nie odtwarza podanych rozwiązań i wiadomości. Ma duże trudności w wypowiedzianiu się.	Wykazuje rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami. Zupełnie nie rozumie uogólnień. Nie wyjaśnia zjawisk.	Nie wykazuje żadnego zainteresowania zajęciami. Nie wykonuje poleceń. Nie współpracuje z grupą. W nauczaniu zdalnym nie przesyła żadnych prac w terminie.

8. Podstawą do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej z języka polskiego, historii i społeczeństwa, języka obcego, matematyki, przyrody, chemii, fizyki, biologii, geografii jest *przede wszystkim poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia*.
9. Nauczyciel może podwyższyć ocenę uczniowi, którego wysiłek oraz czynione postępy pozwalają sądzić, iż osiągnie on lepsze efekty.
10. Ocenę śródroczną i roczną z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki ustala się biorąc pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie

wyższej, Szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez zapewnienie możliwości:

- a) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych
 - b) indywidualnych konsultacji z nauczycielem danych zajęć
 - c) udziału w zajęciach świetlicy dydaktycznej
 - d) udziału w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych
 - e) Zakres i formy tej pomocy nauczyciel konsultuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
12. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej:
- a) nauczyciele ustalają uczniom przewidywane oceny śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów.
 - b) wychowawca klasy informuje rodziców drogą elektroniczną o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z poszczególnych przedmiotów.
 - c) rodzice mają obowiązek zapoznać się z przewidywanymi ocenami śródrocznymi i rocznymi ucznia z zajęć edukacyjnych z koniecznością potwierdzenia odbioru w formie elektronicznej.
13. Ustalając na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przewidywaną śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, nauczyciel może wystawić ocenę „łamaną” – np. 4/5. Dotyczy to przypadków, gdy np. po terminie wystawienia ocen klasyfikacyjnych planowane są jeszcze formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, których wynik może mieć decydujący wpływ na ocenę klasyfikacyjną, oczekuje się na wyniki konkursów przedmiotowych pozaszkolnych.
14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
15. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć dodatkowych obowiązkowych oraz z religii nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Oceny zatwierdzone na radzie klasyfikacyjnej są ostateczne, z zastrzeżeniem §14 pkt 1-6 i pkt 10.
18. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał

po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.

19. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia składają na piśmie rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
20. Nauczyciel zajęć edukacyjnych jest zobowiązany udokumentować dyrektorowi Szkoły fakt, iż roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona zgodnie z obowiązującą procedurą.
21. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń
22. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
23. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
24. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
25. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji
 - b) termin sprawdzianu
 - c) zadania (pytania) sprawdzające
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
 - e) podpisy członków komisjiProtokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
26. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

27. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
28. O decyzji komisji informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły, w terminie trzech dni od dnia posiedzenia komisji.
29. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
30. Przepisy ust. 9-16 i 18 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 12

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny (np. gdy uczeń znajdował się w trudnej sytuacji rodzinnej).
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych zajęć lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny
 - e) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §15 pkt 10-13.

§ 13

Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku przeprowadzonego egzaminu poprawkowego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia skierowany do dyrektora Szkoły
2. Egzamin poprawkowy przysługuje uczniowi klas IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną, a następnie nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych – jako członek komisji.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - a) imię i nazwisko ucznia
 - b) skład komisji
 - c) termin egzaminu
 - d) pytania egzaminacyjne
 - e) uzyskaną ocenę
 - f) stwierdzenie uogólniające: Decyzją komisji egzaminacyjnej zdał(a) egzamin poprawkowy / nie zdał (a) egzaminu poprawkowego

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 14

Ocena zachowania podczas stacjonarnego i zdalnego nauczania

1. Ocenianie zachowania jest integralną częścią programu wychowawczego.
2. Kryteria, na podstawie których dokonuje się oceny zachowania, uwzględniające w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - b) respektowanie wymogów dotyczących stroju szkolnego
 - c) frekwencja w pierwszym i drugim półroczu nauki
 - d) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - e) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - f) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - g) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w przestrzeni szkolnej oraz wirtualnej
 - h) godne, kulturalne zachowywanie się w szkole, poza nią oraz na szkolnych platformach do nauki zdalnej
 - i) okazywanie szacunku innym osobom
 - j) przestrzeganie zasad obowiązujących podczas samokształcenia
 - k) spełnianie wymagań technicznych podczas lekcji on-line (sprawne łącze internetowe, urządzenia do pracy zdalnej typu laptop, komputer, tablet z kamerą i mikrofonem)
3. Ocena zachowania śródroczna i roczna w klasach I-III jest oceną opisową.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w tej klasie, z wychowawcami świetlicy, pedagogiem szkolnym, po uwzględnieniu oceny koleżeńskiej i karty samooceny, według określonej skali:

- a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie ;
 - f) naganne.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca ustala w oparciu o następujące dokumenty i narzędzia badawcze:
- a) szczegółowe kryteria oceny zachowania
 - b) informacje umieszczane przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym
 - c) propozycje ocen zachowania nauczycieli poszczególnych przedmiotów
 - d) kartę samooceny zachowania
 - e) kartę zachowania oceny koleżeńskiej zespołu klasowego
 - f) przestrzeganie zasad pracy podczas samokształcenia
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.
9. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych zachowania wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Wychowawca klasy informuje rodziców drogą elektroniczną o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych zachowania.
10. Przewidywana ocena klasyfikacyjna śródroczna/roczna może zostać obniżona w sytuacji, gdy uczeń w okresie po jej ustaleniu, w sposób rażąco łamie przyjęte zasady i normy zachowania.
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu

ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia składają na piśmie rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

12. Wychowawca klasy jest zobowiązany udokumentować dyrektorowi Szkoły fakt, iż roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona zgodnie z obowiązującą procedurą.
13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
14. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji
 - a) wychowawca klasy
 - b) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - c) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole
 - d) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego, jeżeli samorząd funkcjonuje w szkole
15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
16. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji
 - c) wynik głosowania
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
 - e) podpisy członków komisji

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Decyzji komisji informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły w terminie trzech dni od dnia posiedzenia komisji.
18. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.

§15

Promocja

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów dziecka) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną, a następnie nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Wniosek o promocję warunkową składają do dyrektora szkoły rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Uchwałę o promocji ucznia podejmuje rada pedagogiczna po wnikliwym rozpatrzeniu indywidualnego przypadku – gdy uczeń znajdował się w szczególnie trudnych okolicznościach (np. długotrwała usprawiedliwiona nieobecność, trudna sytuacja rodzinna).

10. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
 - b) jeżeli przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
 - c) wynik sprawdzianu przeprowadzonego po ostatnim roku nauki oraz oceny z przedmiotów dodatkowych nie mają wpływu na promocję ucznia
11. W szczególnych przypadkach losowych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
12. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się dyrektorowi szkoły. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
13. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§16

Egzamin na koniec szkoły podstawowej

1. Na zakończenie szkoły przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „sprawdzianem”.

2. Szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty określa rozporządzenie MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. (czy uaktualnić)

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkich zmian w Wewnętrznych Systemie Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna.
2. W przypadkach nieobjętych WZO decyzje podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. WSO stanowi integralną część Statutu Szkoły